

Netigate AB söker Receptionist/Kontorsansvarig i Stockholm

Företagsbeskrivning

Netigate är ett av Sveriges ledande företag på online-undersökningar. Vi hjälper våra kunder att genomföra avancerade undersökningar på ett enkelt sätt via Internet. Det handlar om allt från kund- och marknadsundersökningar till chefs- och medarbetaranalyser. Netigate är baserat i Stockholm med kontor i Malmö, Wiesbaden, Berlin, Oslo och Warszawa och har tusentals företag som kunder i Sverige och Europa.

För mer information om företaget se www.netigate.se.

Arbetsbeskrivning

Just nu är vi omgående i behov av en serviceminded receptionist/kontorsansvarig till vårt huvudkontor i centrala Stockholm. Netigate är ett ungt företag med drygt 55 anställda där kulturen präglas av snabba beslutsvägar och högt i tak. Du blir ansvarig för att ge förstklassig service till våra anställda, kunder och kandidater som kommer till huvudkontoret. Dina arbetsuppgifter blir även att ansvara för inkommande telefonsamtal, allmänna kontorsgöromål, inköp av kontorsmaterial, skötsel av posthantering, hålla ordning i våra allmänna utrymmen på kontoret samt andra vanligt förekommande sysslor på ett kontor.

Du ska självständigt lösa problem, ordna och koordinera allt som är kontorsrelaterat. Du ska ha kontinuerlig kontakt med samtliga på kontoret och se till att de har allt de behöver. Du ska trivas med att ta eget ansvar, ha god kommunikationsförmåga, vara representativ, noggrann och positiv.

Vi söker dig!

Vi tror att du har minst en gymnasieutbildning och sedan relevant arbetserfarenhet inom liknande områden. God datavana och goda språkkunskaper (framförallt engelska och tyska) är meriterande.

Som person tror vi att du är initiativrik, självgående, ambitiös, lyhörd, strukturerad och har humor.

Du har goda samarbetskunskaper, har lätt för att hantera olika situationer, är affärsmässig och professionell samt älskar att arbeta med service.

Start: Omgående

Omfattning: Heltid/tillsvidare

Placering: Tulegatan 15, Stockholm

Lön: Fast lön + mobil (ange löneanspråk i ansökan)

Kontaktperson: Thomas Nyström

Sista ansökningsdag: 2010-07-06

Intresserad?

Då urvalet sker löpande kan tjänsten komma att tillsättas innan sista ansökningsdagen. Skicka din ansökan till info@netigate.se.